

Na temelju članka 34. Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine, broj 111/18) i Uredbe o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/19) i u skladu s člankom 24. Statuta Javne vatrogasne postrojbe Metković Zapovjednik Javne vatrogasne postrojbe Metković donosi:

**PROCEDURU  
STVARANJA UGOVORNIH OBVEZA  
U JAVNOJ VATROGASNOJ POSTROJBI METKOVIĆ**

**Članak 1.**

Ovim aktom propisuje se procedura stvaranja ugovornih obveza, odnosno nabava roba i usluga, javna nabava i sve druge obveze koje su potrebne za redovan rad Javne vatrogasne postrojbe (u daljnjem tekstu: JVP Metković), osim ako posebnim propisom ili Statutom nije drugačije uređeno.

**Članak 2.**

Zapovjednik JVP Metković ili osoba koju ovlasti zapovjednik pokreće postupak ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza koje obvezuju JVP Metković. Iskazivanje potrebe za pokretanje postupka nabave roba i usluga mogu predložiti svi zaposlenici ustanove i Upravno vijeće, osim ako posebnim propisom ili Statutom nije drugačije uređeno.

**Članak 3.**

Zapovjednik odnosno voditelj računovodstva ili osoba koju ovlasti zapovjednik dužna je prije pokretanja postupka ugovaranja i stvaranja ugovornih obveza obaviti kontrolu i izvijestiti zapovjednika je li pribavljanje predložene ugovorne obveze u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu.

Ukoliko zapovjednik odnosno voditelj računovodstva ili od njega ovlaštena osoba ustanovi kako predložena ugovorna obveza nije u skladu s važećim financijskim planom i planom nabave za tekuću godinu, istu predloženu obvezu zapovjednik je dužan odbaciti.

**Članak 4.**

Nakon što zapovjednik ili od njega ovlaštena osoba utvrdi kako je predložena ugovorna obveza u skladu s financijskim planom i planom nabave, zapovjednik donosi odluku o pokretanju nabave odnosno ugovaranju ugovorne obveze.

Primjerak svakog ugovora unosi se u registar evidencije sklopljenih ugovora.

Kopija ugovora dostavlja se osobi zaduženoj za financijsko-računovodstvene poslove.

**Članak 5.**

Nakon provedbe jednostavne nabave ili ugovaranja drugih obveza koje obvezuju JVP Metković iznad 80.000,00 kuna, zapovjednik je dužan izvijestiti Upravno vijeće o rezultatima koji su postignuti nabavom, odnosno ugovornim obvezama.

**Članak 6.**

Na kraju poslovne godine zapovjednik Ustanove u zakonski propisanom roku sastavlja i potpisuje Izjavu o fiskalnoj odgovornosti na temelju analize poslovanja i popunjenog Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za prethodnu godinu, sukladno odredbama Uredbe o sastavljanju i predaji Izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila te u skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti.

#### **Članak 7.**

Kada se radi o postupku nabave roba, usluga i/ili radova koji ne podliježe postupku javne nabave, a u skladu sa zakonskim pretpostavkama Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine ,broj 120/16) provođenje postupka nabave roba i usluga provodi se na način utvrđenim u Pravilniku o jednostavnoj nabavi roba,radova i usluga male vrijednosti JVP Metković od 21.siječnja.2019 godine.

#### **Članak 8.**

Ukoliko postupak nabave roba i usluga podliježe postupku javne nabave, odnosno ispunjene su zakonske pretpostavke za provođenje procedure propisane Zakonom o javnoj nabavi (Narodne novine, broj 120/16), tada se stvaranje obveza provodi u skladu sa Statutom JVP Metković uz suglasnost Grada Metkovića.

#### **Članak 9.**

Ova Procedura stupa na snagu danom donošenja.

BR 54/1/19  
Metković, 13.02.2019.

